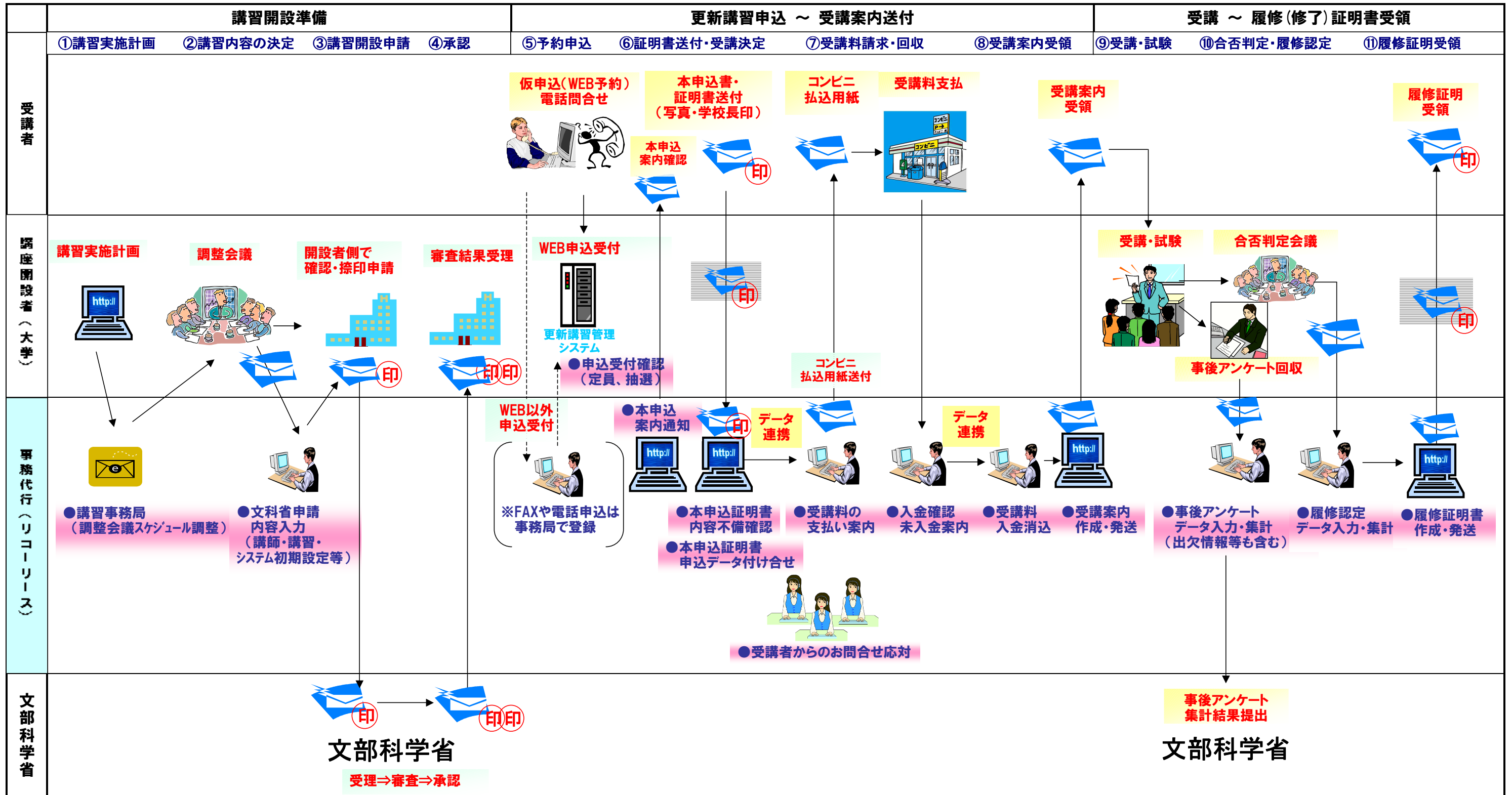


# 教員免許更新講習 業務フロー全体イメージ



【対外的な窓口として】 受講者への各種郵便物や問合せ窓口としての機能を果たします。

【開催者事務局として】 更新講習管理システムへの入力作業、受講料の回収、書類作成・発送等、膨大かつ煩雑な事務作業を代行します。

※講習開設者が必要となる事務代行サービスをお選び頂けます。